

# **REGULAMIN WYNAGRADZANIA**

**PRACOWNIKÓW  
PIEKARSKIEGO CENTRUM  
MEDYCZNEGO SP. Z O.O  
W PIEKARACH ŚLĄSKICH**

# REGULAMIN WYNAGRADZANIA

Pracowników Piekarskiego Centrum Medycznego sp. z o.o  
w Piekarach Śląskich

## SPIS TREŚCI

- I. POSTANOWIENIA OGÓLNE
- II. ZASADY, FORMY I WARUNKI WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW
  - II.1. WYNAGRODZENIE ZASADNICZE
  - II.2. DODATEK ZA PRACĘ W GODZINACH NADLICZBOWYCH
  - II.3. DYŻURY
  - II.4. DODATEK ZA PRACĘ W SYSTEMIE PRACY ZMIANOWEJ, RÓWNOWAŻNEJ
  - II.5. DODATEK ZA PRACĘ W PORZE NOCNEJ
  - II.6. DODATEK FUNKCYJNY
  - II.7. DODATEK ZA POSIADANIE STOPNI NAUKOWYCH
  - II.8. DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT
  - II.9. PREMIA
  - II.10. ŚWIADCZENIA PRZYŚLUGUJĄCE W OKRESIE CZASOWEJ NIEZDOLNOŚCI DO PRACY
  - II.11. NAGRODA JUBILEUSZOWA
  - II.12. ODPRAWY EMERYTALNO-RENTOWE
  - II.13. ODPRAWA POŚMIERTNA
  - II.14. INNE DODATKI, NAGRODY, WYRÓŻNIENIA
- III. PRZEPISY KOŃCOWE

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### PODSTAWA PRAWNA

1. Art.77 (2) i następne ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2018r., poz. 108 ze zm.),
2. Ustawy z dnia 15.04.2011r o działalności leczniczej (tekst Dz. U. z 2018r., poz. 160),
3. Ustawa z 23 maja 1991r. o Związkach Zawodowych (tekst jedn. Dz.U. z 2015r., poz. 1881),

### § 1.

1. Regulamin wynagradzania określa zasady, formy, warunki wynagradzania oraz przyznawania dodatków do wynagrodzeń i innych świadczeń związanych z pracą dla wszystkich pracowników zatrudnionych w Piekarskim Centrum Medycznym Sp. z o.o. w Piekarach Śląskich, z wyjątkiem ustalania zasad wynagrodzenia Prezesa Zarządu Piekarskiego Centrum Medycznego Sp. z o.o.
2. Zasad wynagradzania ujętych w Regulaminie, nie stosuje się do lekarzy stażystów, Lekarzy rezydentów, których zasady wynagradzania określają odrębne przepisy.
3. Wynagrodzenie za pracę powinno być tak ustalone, aby odpowiadało w szczególności rodzajowi wykonywanej pracy i kwalifikacjom wymaganym przy jej wykonywaniu, a także uwzględniało ilość i jakość świadczonej pracy.
4. Pracownik nie może zrzec się prawa do wynagrodzenia ani też przenieść tego prawa na inną osobę.
5. Wynagrodzenie przysługuje za pracę wykonaną. Za czas niewykonywania pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia tylko wówczas, jeżeli przepisy prawa pracy tak stanowią.
6. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie brutto odpowiednie do rodzaju wykonywanej przez niego pracy, jego kwalifikacji i wymiaru czasu pracy nie niższe jednak od minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. nr 200 poz. 1679 z późn. zmianami).
7. Gdy minimalne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 6, ulegnie podwyższeniu tak, że przekroczy wysokość wynagrodzenia należnego pracownikowi zatrudnionemu w pełnym wymiarze czasu pracy, Pracodawca dokonuje wyrównania wysokości wynagrodzenia przysługującego takiemu pracownikowi do poziomu nie niższego niż minimalne.
8. Przed dopuszczeniem nowo zatrudnionego pracownika do pracy Dział Służb Pracowniczych zaznajamia go z treścią Regulaminu, zaś oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z Regulaminem umieszcza się w jego aktach osobowych.

## § 2.

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
  - przepisach prawa pracy - rozumie się przez to przepisy Kodeksu Pracy oraz przepisy wydane na jego podstawie,
  - pracowniku - rozumie się przez to wszystkie osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę,
  - pracodawcy - rozumie się przez to Piekarskie Centrum Medyczne Sp. z o.o. w Piekarach Śląskich reprezentowany przez Prezesa Zarządu, zwany dalej „Szpitalem”
  - ”kierownika zakładu pracy” - rozumie się przez to: Prezesa Zarządu Piekarskiego Centrum Medycznego Sp. z o.o.,
  - pracowników działalności podstawowej - rozumie się przez to pracowników medycznych oraz pracowników, których praca pozostaje w związku z udzielaniem świadczeń zapobiegawczo-leczniczych, rehabilitacyjnych bądź diagnostycznych oraz wszystkie osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę,
  - poprzednim zatrudnieniu - rozumie się przez to wszystkie zakończone okresy zatrudnienia,
  - minimalnym wynagrodzeniu za pracę - rozumie się przez to określone z mocy postanowień Ustawy z dnia 10.10.2002r. „ o minimalnym wynagrodzeniu za pracę” (tekst jedn. Dz.U. z 2017r., poz 857) minimalne wynagrodzenie.
  - wynagrodzeniu zasadniczym - rozumie się przez to miesięczną stawkę wynagrodzenia określoną w umowie o pracę na podstawie obowiązujących u pracodawcy stawek zasadniczego wynagrodzenia,
  - stawce godzinowej wynagrodzenia zasadniczego - rozumie się przez to stawkę ustaloną przez podzielenie miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną normę czasu pracy na określonym stanowisku
2. Czynności prawnych w zakresie stosunku pracy dokonuje w imieniu pracodawcy Prezes Zarządu lub inny upoważniony przez Prezesa pracownik.

## § 3.

1. Wynagrodzenie za pracę płatne jest raz w miesiącu z dołu, 10 dnia następnego miesiąca kalendarzowego.
2. Jeżeli ustalony dzień wypłaty wynagrodzenia za pracę jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzedzającym.
3. Wypłata wynagrodzenia jest przekazywana na rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe (konta) w bankach, za zgodą pracowników. Dopuszcza się dokonanie wypłaty do rąk własnych pracownika lub osoby przez niego upoważnionej lub do rąk współmałżonka pracownika, w razie gdy nie może on osobiście odebrać wynagrodzenia z powodu przemijającej przeszkody na podstawie złożonego przez pracownika upoważnienia-pełnomocnictwa.
4. Wypłaty wynagrodzenia dokonuje się w formie pieniężnej.
5. Pracodawca na żądanie pracownika, jest zobowiązany udostępnić mu do wglądu dokumenty na podstawie, których zostało obliczone wynagrodzenie.

## II. ZASADY, FORMY I WARUNKI WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW

### II.1. WYNAGRODZENIE ZASADNICZE

#### § 4.

1. Pracownicy zatrudnieni w Szpitalu otrzymują wynagrodzenie według czasowego systemu wynagradzania polegające na ustaleniu dla poszczególnych kategorii zaszeregowania pracowników stawek wynagrodzenia zasadniczego.
2. Pracownicy w systemie czasowym wynagradzani są na podstawie tabeli zaszeregowania stanowisk pracy stanowiącej Załącznik nr 2 nin. regulaminu oraz tabeli stawek wynagrodzeń zasadniczych stanowiącej Załącznik nr 1 nin. regulaminu, stosownie do przepracowanego czasu pracy.
3. Wynagrodzenie zasadnicze określone w Załączniku nr 1 do regulaminu, przysługuje za pełny wymiar czasu pracy przewidziany w umowie o pracę. W razie zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy na określonym stanowisku, wynagrodzenie zasadnicze określa się proporcjonalnie do czasu pracy określonego w umowie o pracę.

#### § 5.

1. Decyzję w przedmiocie zaszeregowania pracowników i poszczególnych składników wynagrodzenia podejmuje Prezes z inicjatywy własnej lub na wniosek kierownika komórki organizacyjnej, w oparciu o postanowienia Załączników nr 1 i 2 do nin. Regulaminu, z uwzględnieniem innych składników wynagrodzenia, biorąc pod uwagę w szczególności:
  - > kwalifikacje i umiejętności zawodowe pracownika,
  - > rodzaj wykonywanej pracy i warunki pracy występujące na danym stanowisku,
  - > ilość i jakość świadczonej pracy.
2. Godzinową stawkę wynagrodzenia ustala się przez podzielenie stawki miesięcznej przez nominalną ilość godzin pracy w danym miesiącu, obowiązującą pracownika na danym stanowisku pracy.

#### § 6.

1. Wynagrodzenie przysługuje za pracę wykonaną. Za czas niewykonywania pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia tylko wówczas, gdy przepisy prawa pracy tak stanowią.
2. Pracownikowi za czas niewykonywania pracy, jeżeli był gotów do jej wykonywania, a doznał przeszkód z przyczyn dotyczących pracodawcy, przysługuje wynagrodzenie wynikające z jego osobistego zaszeregowania, określonego stawką godzinową lub miesięczną, a jeżeli taki składnik wynagrodzenia nie został wyodrębniony przy określaniu warunków wynagradzania – 60% wynagrodzenia. W każdym przypadku wynagrodzenie to nie może być jednak niższe od wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalanego na podstawie odrębnych przepisów.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, przysługuje pracownikowi za czas niezawinionego przez niego przestoju. Jeżeli przestój nastąpił z winy pracownika, wynagrodzenie nie przysługuje.
4. Pracodawca może na czas przestoju powierzyć pracownikowi inną odpowiednią pracę, za której wykonanie przysługuje wynagrodzenie przewidziane za tę pracę, nie niższe jednak od wynagrodzenia ustalonego zgodnie z ust. 2. Jeżeli przestój nastąpił z winy pracownika, przysługuje wyłącznie wynagrodzenie przewidziane za wykonaną pracę.
5. Wynagrodzenie za czas przestoju spowodowanego warunkami atmosferycznymi przysługuje pracownikowi zatrudnionemu przy pracach uzależnionych od tych warunków, jeżeli przepisy prawa pracy tak stanowią. W razie powierzenia pracownikowi na czas takiego przestoju innej pracy, przysługuje mu wynagrodzenie przewidziane za wykonaną pracę, chyba że przepisy prawa pracy przewidują stosowanie zasad określonych w pkt. 4.

## II.2. DODATEK ZA PRACĘ W GODZINACH NADLICZBOWYCH

### § 7.

1. Praca wykonywana ponad obowiązujące pracownika normy czasu pracy, a także praca wykonywana ponad przedłużony dobowy wymiar czasu pracy, wynikający z obowiązującego pracownika systemu i rozkładu czasu pracy, stanowi pracę w godzinach nadliczbowych.
2. Strony ustalają w umowie o pracę dopuszczalną liczbę godzin pracy ponad określony w umowie wymiar czasu pracy pracownika zatrudnionego w niepełnym wymiarze czasu pracy, których przekroczenie uprawnia pracownika oprócz normalnego wynagrodzenia do dodatku do wynagrodzenia o którym mowa w § 8.
3. Praca w godzinach nadliczbowych jest dopuszczana tylko w razie:
  - a) akcji ratowniczej w celu ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, ochrony mienia lub środowiska albo usunięcia awarii,
  - b) szczególnych potrzeb pracodawcy.

### § 8.

1. Za pracę wykonywaną w godzinach nadliczbowych, oprócz normalnego wynagrodzenia przysługuje dodatek w wysokości:
  - a) 100% wynagrodzenia - za pracę w godzinach nadliczbowych przypadających:
    - w nocy,
    - w niedziele i święta nie będące dla pracownika dniami pracy, zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy,
    - w dniu wolnym od pracy udzielonym pracownikowi w zamian za pracę w niedzielę lub święto, zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy,
    - w sobotę - w dniu wolnym dla pracownika wynikającym z przeciętnie pięciodniowego tygodnia pracy
  - b) 50% wynagrodzenia - za pracę w godzinach nadliczbowych przypadających w każdym innym dniu niż określony w pkt. 1.

2. Dodatek w wysokości określonej w ust.1 lit. a) przysługuje także za każdą godzinę pracy nadliczbowej z tytułu przekroczenia przeciętnej tygodniowej normy czasu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym, chyba że przekroczenie tej normy nastąpiło w wyniku pracy w godzinach nadliczbowych za które pracownikowi przysługuje prawo do dodatku o którym mowa w art. 151<sup>1</sup> KP
3. Wynagrodzenie stanowiące podstawę obliczania dodatku, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wynagrodzenie pracownika wynikające z jego osobistego zaszczergowania określonego stawką godzinową lub miesięczną, a jeżeli taki składnik wynagrodzenia nie został wyodrębniony przy określaniu warunków wynagradzania – 60% wynagrodzenia.

#### § 9.

1. Dodatek, o którym mowa w § 8 ust.1 lit.a), nie przysługuje, jeżeli przekroczenie przeciętnej tygodniowej normy czasu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym nastąpiło w wyniku pracy w godzinach nadliczbowych, za które pracownikowi przysługuje prawo do dodatku określonego w §8 ust. 1
2. Dodatek, o którym mowa w § 8 ust.1 lit. a) nie przysługuje za pracę w niedzielę w normalnym czasie pracy, jeżeli pracownikowi udzielono innego dnia wolnego od pracy w tygodniu. Dotyczy to także pracy w święto.

#### § 10.

1. Pracownicy zarządzający w imieniu pracodawcy zakładem pracy, główni księgowi i kierownicy wyodrębnionych komórek organizacyjnych zakładu pracy, a także zastępcy tych osób, wykonują w razie konieczności pracę poza normalnymi godzinami pracy bez prawa do oddzielnego wynagrodzenia z tytułu pracy w godzinach nadliczbowych.
2. Pracownikom, o których mowa w ust. 1 z wyłączeniem pracowników zarządzających w imieniu pracodawcy zakładem pracy, przysługuje jednak prawo do oddzielnego wynagrodzenia z tytułu pracy wykonywanej na polecenie pracodawcy w godzinach nadliczbowych przypadających w niedzielę, święto lub w dodatkowym dniu wolnym od pracy, jeżeli za pracę w tym dniu nie otrzymali innego dnia wolnego od pracy.

#### § 11.

1. W zamian za czas przepracowany w godzinach nadliczbowych pracodawca na wniosek pracownika, może mu udzielić w tym samym wymiarze czasu wolnego od pracy. W tym przypadku pracownikowi nie przysługuje dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych.
2. Udzielenie czasu wolnego w zamian za czas przepracowany ponad ustaloną normę może nastąpić także bez wniosku pracownika. W takim przypadku pracodawca udziela czasu wolnego, najpóźniej do zakończenia okresu rozliczeniowego, w wymiarze o połowę wyższym niż liczba przepracowanych godzin nadliczbowych, jednakże nie może to spowodować obniżenia wynagrodzenia należnego pracownikowi za pełny miesięczny wymiar czasu pracy. W tym przypadku pracownikowi nie przysługuje dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych.

- Przepisy ust. 1 i 2 nie mają zastosowania w przypadku lekarzy i innych osób posiadających wyższe wykształcenie medyczne wykonujących zawód medyczny i pełniących dyżur medyczny w zakładzie pracy. Osoby te otrzymują za pracę w godzinach nadliczbowych dodatki określone w § 8.

### II.3. DYŻURY

#### § 12.

- Pracownicy wykonujący zawód medyczny i posiadający wyższe wykształcenie, zatrudnieni w Szpitalu jako podmiocie leczniczym, wykonującym działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne mogą być zobowiązani w zakładzie leczniczym podmiotu leczniczego tj. Szpitalu do pełnienia dyżuru medycznego, poza normalnymi godzinami pracy.
- Pracownicy, o których mowa w ust. 1 nin. § 12, mogą być zobowiązani - po wyrażeniu zgody na piśmie - do pracy w wymiarze przekraczającym przeciętnie 48 godzin na tydzień w przyjętym okresie rozliczeniowym. Przepisu art. 151 § 3 Kodeksu pracy, nie stosuje się.
- Czas pełnienia dyżuru, o którym mowa w ust. 1 wlicza się do czasu pracy.
- Do wynagrodzenia za pracę w wymiarze przekraczającym 48 godzin na tydzień w okresie rozliczeniowym stosuje się odpowiednio przepisy art. 151 § 1-3 Kodeksu pracy.
- Zasad wynagradzania, o których mowa w ust. 4 niniejszym § nie stosuje się do lekarzy stażystów, których zasady wynagradzania określają odrębne przepisy.

#### § 13.

- Osoby, o których mowa w § 12 ust. 1, mogą zostać zobowiązane do pozostawania poza normalnymi godzinami pracy w gotowości poza podmiotem leczniczym do udzielania świadczeń zdrowotnych. Czas pełnienia gotowości nie może naruszać prawa pracownika do odpoczynku, o którym mowa w art. 132 i 133 Kodeksu pracy.
- Za każdą godzinę pozostawania w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych przysługuje wynagrodzenie w wysokości 50 % stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego.
- W przypadku wezwania do Szpitala, zastosowanie mają przepisy dotyczące dyżuru medycznego.
- Pracodawca może zobowiązać innych pracowników wykonujących zawód medyczny, z wyłączeniem pracowników o których mowa w § 12 ust. 1, do pozostawania poza normalnymi godzinami pracy w gotowości poza zakładem opieki zdrowotnej do udzielania świadczeń zdrowotnych. Czas pełnienia dyżuru nie może naruszać prawa pracownika do odpoczynku, o którym mowa w art. 132 i 133 Kodeksu pracy.
- Pracownikowi, o którym mowa w ust. 4 nin. § 13, za czas dyżuru, jeżeli pracownik pełnił dyżur w domu, przysługuje wynagrodzenie w wysokości 48 % stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego. Za czas dyżuru, który nie był pełniony w domu, zgodnie z art. 151 (5) Kodeksu pracy pracownikowi przysługuje czas wolny od pracy w wymiarze odpowiadającym długości dyżuru, a w razie braku możliwości udzielenia czasu wolnego, wynagrodzenie zgodne z przepisami art. 151 (5) Kodeksu pracy.
- Pracodawca może zobowiązać innych pracowników technicznych, ekonomicznych, administracyjnych, gospodarczych i obsługi do pozostawania poza normalnymi godzinami pracy w gotowości do wykonywania pracy wynikającej z umowy o pracę, w Piekarskim Centrum Medycznym lub w innym miejscu wyznaczonym przez pracodawcę (dyżur). Czasu dyżuru nie wlicza się do czasu pracy, jeżeli podczas dyżuru pracownik nie



- wykonywał pracy. Czas pełnienia dyżuru nie może naruszać prawa pracownika do odpoczynku, o którym mowa w art. 132 i 133 Kodeksu pracy.
7. Za czas dyżuru, który nie był pełniony w domu, zgodnie z art. 151 (5) Kodeksu pracy pracownikowi przysługuje czas wolny od pracy w wymiarze odpowiadającym długości dyżuru, a w razie braku możliwości udzielenia czasu wolnego, wynagrodzenie zgodne z przepisami art. 151 (5) Kodeksu pracy.
  8. Godzinową stawkę wynagrodzenia zasadniczego oblicza się, dzieląc kwotę miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego wynikającą z osobistego zaszeregowania pracownika przez liczbę godzin pracy przypadających do przepracowania w danym miesiącu.

#### **II.4. DODATEK ZA PRACĘ W SYSTEMIE PRACY ZMIANOWEJ, RÓWNOWAŻNEJ**

##### **§ 14.**

1. Pracownikom wykonującym zawód medyczny, zatrudnionym w systemie pracy zmianowej, równoważnej w Szpitalu, wykonującym działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne przysługuje dodatek w wysokości:
  - a) 65% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego za każdą godzinę pracy wykonywaną w porze nocnej,
  - b) 45% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego za każdą godzinę pracy wykonywaną w porze dziennej w niedzielę i święta oraz dni dodatkowo wolne od pracy wynikające z przeciętnie pięciodniowego tygodnia pracy.
2. Przepis § 13 ust. 9 stosuje się odpowiednio.

#### **II.5. DODATEK ZA PRACĘ W PORZE NOCNEJ**

##### **§ 15.**

1. Pora nocna obejmuje 8 godzin pomiędzy godziną 22.00 - 6.00.
2. Pracownikom wykonującym pracę w porze nocnej przysługuje dodatek do wynagrodzenia w wysokości 20% stawki godzinowej wynikającej z minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalanego na podstawie odrębnych przepisów.
3. Dodatek do wynagrodzenia za pracę w porze nocnej nie wchodzi do podstawy obliczenia innych dodatków do wynagrodzenia oraz premii.



## II.6. DODATEK FUNKCYJNY

### § 16.

1. Pracownikom zajmującym stanowiska wymienione w Załączniku Nr 3 do nin. Regulaminu przysługuje dodatek funkcyjny. Maksymalną wysokość dodatku określa załącznik nr 3 do Regulaminu.
2. Pracownikowi, wyznaczonemu do zastępstwa nieobecnego w pracy pracownika na stanowisku kierowniczym, przysługuje za czas zastępstwa dodatek. Wysokość dodatku określa Załącznik Nr 3 do Nin. Regulaminu.
3. Dodatek funkcyjny wypłaca się za dni, za które pracownik otrzymuje wynagrodzenie. Za dni nieobecności w pracy, za które przysługuje wynagrodzenie chorobowe, zasiłek chorobowy, opiekuńczy, macierzyński i rodzicielski dodatek funkcyjny stanowi podstawę do naliczenia wymienionych zasiłków.

### § 17.

Dodatek funkcyjny przyznaje Prezes Zarządu.

## II.7. DODATEK ZA POSIADANIE STOPNI NAUKOWYCH

### § 18.

1. Pracownikowi wykonującemu zawód medyczny oraz innemu pracownikowi, którego praca pozostaje w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, posiadającym stopień naukowy doktora, doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora pracodawca ustala i wypłaca miesięczny dodatek:
  - 1) 185 zł - za tytuł naukowy profesora;
  - 2) 125 zł - za stopień naukowy doktora habilitowanego;
  - 3) 65 zł - za stopień naukowy doktora.
2. Pracownikowi, o którym mowa w ust. 1, posiadającemu jednocześnie określony stopień i tytuł naukowy pracodawca ustala i wypłaca tylko jeden dodatek w wyższej wysokości.
3. Dodatek jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło udokumentowanie uprawnień.
4. Dodatek za posiadanie stopnia naukowego nie jest wliczany do podstawy obliczenia innych dodatków do wynagrodzeń i premii.

## II.8. DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

### § 19.

1. Pracownikom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości wynoszącej, po 5 latach pracy, 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy, aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Do okresów pracy uprawniających do dodatków za wysługę lat zalicza się wszystkie zakończone okresy poprzedniego zatrudnienia.
3. Do okresu pracy uprawniającego do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy na podstawie odrębnych przepisów.
4. Prawo do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy.
5. Dodatek za wysługę lat jest wypłacany w terminie wynagrodzenia:
  - a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub prawo do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
  - b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub prawa do wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.
6. Dodatek za wysługę lat wypłaca się za dni, za które pracownik otrzymuje wynagrodzenie. Za dni nieobecności w pracy, za które przysługuje wynagrodzenie chorobowe, zasiłek chorobowy, opiekuńczy, macierzyński i rodzicielski dodatek za wysługę lat jest wypłacany wraz z zasiłkami.

## II.9. PREMIA

### § 20.

1. Poza wynagrodzeniem zasadniczym i dodatkami o których mowa w § 14,15,16,18,19, pracownik może otrzymać premię określoną w *Regulaminie Premiowania* stanowiącym Załącznik Nr.5 do niniejszego Regulaminu.

## II.10. ŚWIADCZENIA PRZYSŁUGUJĄCE W OKRESIE CZASOWEJ NIEZDOLNOŚCI DO PRACY

### § 21.

1. Pracownikowi przysługują świadczenia należne w okresie niezdolności do pracy w oparciu o art. 92 i 184 Kodeksu Pracy w wymiarze określonym w tych artykułach oraz w przepisach regulujących uprawnienia do świadczeń z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.

## II.11. NAGRODA JUBILEUSZOWA

### § 22.

1. Pracownikom, których staż pracy wynosi przynajmniej 20 lat przysługuje prawo do nagrody jubileuszowej.
2. Wysokość nagrody jubileuszowej wynosi:

Staż pracy	Wysokość w % wynagrodzenia
20-letni	75%
25-letni	100%
30-letni	150%
35-letni	200%
40-letni, 45-letni	300%

3. Okresami uprawniającymi do nagrody jubileuszowej są wszystkie zakończone okresy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w poprzednich zakładach pracy, zatrudnienie u pracodawcy oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
4. Podstawę obliczenia nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w chwili nabycia prawa do nagrody, a jeżeli dla pracownika jest to korzystniejsze - wynagrodzenie przysługujące mu w dniu jej wypłaty. Jeżeli pracownik nabył prawo do nagrody będąc zatrudnionym w innym wymiarze czasu pracy niż w dniu jej wypłaty, podstawę obliczenia nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące w dniu nabycia prawa do nagrody. Nagrodę oblicza się wg zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu za urlop wypoczynkowy.
5. Pracownik nabywa prawa do nagrody w dniu upływu okresu uprawniającego do nagrody.
6. Pracownik jest zobowiązany do udokumentowania swojego prawa do nagrody jeżeli w aktach osobowych brak jest odpowiedniej dokumentacji.
7. Wypłata nagrody następuje przy najbliższej wypłacie wynagrodzeń po dniu nabycia lub ustalenia prawa do nagrody.
8. Pracownikom uprawnionym do nagrody, zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy, podstawę ustala się proporcjonalnie do czasu pracy określonego w umowie o pracę.
9. W razie ustania stosunku pracy w związku z przejściem pracownika na rentę inwalidzką lub emeryturę, któremu do nabycia nagrody jubileuszowej brakuje mniej niż 12 miesięcy, licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, nagrodę wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.
10. W razie równoczesnego pozostawania więcej niż w jednym stosunku pracy do okresu uprawniającego do nagrody wlicza się jeden z tych okresów.

11. Jeżeli w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zaliczanie do okresów uprawniających do świadczeń pracowniczych okresów niepodlegających dotychczas wliczeniu upływa okres uprawniający pracownika do dwóch lub więcej nagród jubileuszowych, wypłaca mu się tylko jedną nagrodę - najwyższą.

#### § 23.

Ustalanie okresów pracy i innych okresów uprawniających do nagrody jubileuszowej oraz zasady jej obliczania i wypłacania nie uregulowanych przepisami nin. Regulaminu stosuje się ogólnie obowiązujące przepisy.

### II.12. ODPRAWY EMERYTALNO-RENTOWE

#### § 24.

Pracownikowi przechodzącemu na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy przysługuje jednorazowa odprawa w wysokości:

- a) jednomiesięcznego wynagrodzenia jeżeli był zatrudniony krócej niż 15 lat
- b) dwumiesięcznego wynagrodzenia po 15 – latach pracy
- c) trzymiesięcznego wynagrodzenia po 20 - latach pracy

#### § 25.

Okres pracy uprawniający do odprawy ustala się według zasad obowiązujących przy ustalaniu dodatku za wysługę lat.

#### § 26.

Odprawę oblicza się wg zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.

#### § 27.

Pracownik, który otrzymał odprawę, nie może ponownie nabyć do niej prawa.

### II.13 ODPRAWA POŚMIERTNA

#### § 28.

W razie śmierci pracownika rodzinie przysługuje odprawa pośmiertna na zasadach przewidzianych w art. 93 Kodeksu Pracy w wysokości określonej w tym artykule.

### II.14. INNE DODATKI, NAGRODY, WYRÓŻNIENIA

#### § 29.

1. Prezes Zarządu może przyznać w ramach środków na wynagrodzenia inne dodatki do wynagrodzeń w wysokości procentowej lub kwotowej.
2. Wysokość dodatku, zasady jego wypłaty ustala i dodatek przyznaje Prezes Zarządu.

### § 30

1. Pracownikom, których praca zawodowa, postawa i postępowanie, a w szczególności wzorowe wypełnianie obowiązków pracowniczych, przejawianie inicjatywy w pracy, podnoszenie jej wydajności mogą być przyznawane nagrody pieniężne.
2. Nagrody przyznaje Prezes Zarządu z własnej inicjatywy lub na wniosek bezpośredniego przełożonego.
3. Pracownikowi przysługują inne dodatki stanowiące składniki wynagrodzenia określone w Ustawach lub Rozporządzeniach oraz określone w zawartych porozumieniach pomiędzy Prezesem Zarządu a organizacjami związkowymi działającymi w zakładzie lub przyznanych na podstawie wydanych Zarządzeń wewnętrznych Prezesa Zarządu.

## III. PRZEPISY KOŃCOWE

### § 31.

1. Świadczenia z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych są przyznawane w trybie i na zasadach określonych Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
2. Pracownikowi wykonującemu na polecenie pracodawcy zadanie służbowe poza miejscowością, w której znajduje się siedziba pracodawcy lub poza stałym miejscem pracy, przysługują należności na pokrycie kosztów związanych z podróżą służbową. Wysokość oraz warunki ustalania należności przysługujących pracownikom z tytułu podróży służbowych ustala się wg. zasad określonych przez Ministra właściwego do spraw pracy dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej, z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju lub poza granicami kraju.

### § 32.

Składniki wynagrodzenia nie wymienione w niniejszym regulaminie przysługują pracownikowi tylko wówczas, gdy wynikają bezwzględnie z przepisów prawnych.

### § 33.

Zakład pracy jest obowiązany udostępnić pracownikowi tekst niniejszego regulaminu i wyjaśnić jego treść.

### § 34.

Zmiany postanowień niniejszego regulaminu dokonuje Prezes Zarządu po uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi lub na ich wniosek.

### § 35.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Pracy i przepisy wykonawcze do Kodeksu Pracy.

§ 36.

Niniejszy regulamin wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

PREZES

PIEKARSKIE CENTRUM MEDYCZNE Sp. z o.o.  
PREZES ZARZĄDU

*mgr Zbigniew Żolnierczyk*

ZWIĄZKI ZAWODOWE:

OZZPiP..... OGÓLNOPOLSKI ZWIĄZEK ZAWODOWY  
PIELĘGNIAREK I POŁOŻNYCH  
przy Piekarskim Centrum Medycznym Sp. z o.o.  
NZOZ SZPITAL MIEJSKI W PIEKARACH ŚLĄSKICH  
p.w. św. Lukrecji  
41-840 Piekary Śląskie, ul. Szpitalna 11  
NIP 488-01-14-512 REGON 276504347

OZZTME..... MIEJSKI ZWIĄZEK ZAWODOWY  
TECHNIKÓW MEDYCZNYCH ROZBIORADIOLOGII  
przy Samodzielnym Centrum Medycznym Szpital  
Chirurgii Urazowej im. J. J. Janusza Dąbka  
w PIEKARACH ŚLĄSKICH

Kilka dni temu  
WZZ „Sierpień 80” w  
Szpital Miejskim w Piekarach Śl  
WZZ „Sierpień 80” 41-840 Piekary Śląskie, ul. Szpitalna 11

RADCA PRAWNY

*Adam Muszyński*  
NIP 488-01-14-512

**TABELA MIESIĘCZNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA  
ZASADNICZEGO**

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
I	1650 - 2100
II	1650 - 2100
III	1650 - 2100
IV	1650 - 2100
V	1650 - 2100
VI	1650 - 2400
VII	1650 - 2600
VIII	1650 - 2800
IX	1650 - 3000
X	1650 - 3300
XI	1650 - 3400
XII	1650 - 3600
XIII	1650 - 5500
XIV	1650 - 6000
XV	1650 - 6500
XVI	1750 - 8500
XVII	2000 - 9000
XVIII	2000 - 11000
XIX	2000 - 11500
XX	2000 - 12500
XXI	2500 - 13000

WZROZCZKA... ZWIĄZKOWA  
GÓLNOPOLSKI ZWIĄZOK ZAWODOWEGO  
TECHNIKÓW MEDYCYNY I OSTRONADIOLOGI  
przy Samodzielnym Centrum Medycznym Szpitalu  
Chirurgii Urszule, ul. A. Janusza Dębna  
w PIEKARACH ŚLĄSKICH

WZROZCZKA  
WZŻ "Sierpień 80" w  
Szpitalu Ogólnym w Piekarach Śl.  
41-940 Piekar, Śl., ul. Szpitalna 11

PIEKARSKIE CENTRUM MEDYCZNE Sp. z o.o.  
PREZES ZARZĄDU  
mgr Zbigniew Żołnierczyk

PIELĘGNIARSKI ZWIĄZEK ZAWODOWY  
PIELĘGNIAREK I POŁOŻNYCH  
Piekarckim Centrum Medycznym Sp. z o.o.  
SZPITAL: MIEJSKI W PIEKARACH ŚLĄSKICH  
p.w. ul. Szpitalna  
41-940 Piekar Śląskie, ul. Szpitalna 11  
NIP 498-01-14-512 REGON 276504347



### I. PRACOWNICY DZIAŁALNOŚCI PODSTAWOWEJ

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania
1.	Dyrektor ds. Lecznictwa, Lekarz kierujący oddziałem (Kierownik oddziału) p.o. Lekarza kierującego oddziałem Naczelną pielęgniarka	XXI
2.	Kierownik Przychodni, Kierownik Zakładu diagnostyki obrazowej, Kierownik działu diagnostyki medycznej, Kierownik Bloku Operacyjnego, Kierownik Działu, Pracowni i innych komórek organizacyjnych, Z-ca Lekarza Kierującego Oddziałem (Z-ca Kierownika Oddziału) p.o. Kierownika Przychodni, p.o. Kierownika Działu i innych komórek organizacyjnych	XX
3.	Z-ca kierownika komórki organizacyjnej i innych komórek organizacyjnych Specjalista ds. pielęgniarstwa Lekarz-Starszy asystent/Lekarz POZ Lekarz ds. gospodarki krwią Specjalista ds. Epidemiologii	XIX
4.	Lekarz Asystent/Lekarz POZ Inspektor ds. gospodarki lekiem Inspektor ochrony radiologicznej Kierownik Dziennego Ośrodka Rehabilitacji	XVIII
5.	Lekarz Młodszy asystent	XVII
6.	Kierownik zespołu techników elektroradiologii, Kierownik zespołu techników medycznych Socjolog, Psycholog, Psycholog kliniczny, Logopeda, neurologopeda, mgr rehabilitacji, mgr fizjoterapii	XV-XVI
7.	Kierownik komórki organizacyjnej z wykształceniem średnim, koordynator ds. wdrożenia sprzętu i oprogramowania, Pielęgniarka/położna koordynująca, p.o. Pielęgniarki/położnej koordynującej Ratownik koordynujący/ p.o. Ratownika koordynującego Pielęgniarka/położna nadzorująca, Specjalista (pozostali z wyższym medycznym)	XVI
8.	Z-ca kierownika zespołu techników elektroradiologii, Z-ca kierownika zespołu techników medycznych, Specjalista pielęgniarstwa /położnictwa Kapelan szpitalny	XV

9.	starsza pielęgniarka, starsza położna, starsza pielęgniarka środowiskowa/ rodzinna, starsza położna środowiskowa, starszy Dietetyk szpitalny, starszy technik medyczny, starszy technik fizjoterapii, starszy technik elektroradiologii, starszy technik EEG, starszy technik sterylizacji, starszy technik farmacji, ratownik medyczny i inni, starszy rehabilitant instruktor terapii zajęciowej, starszy masażysta, inspektor ochrony radiologicznej, fizyk medyczny	XIV
10.	Pielęgniarka, położna, pielęgniarka środowiskowa/rodzinna, położna środowiskowa, technik medyczny, technik sterylizacji, technik elektroradiologii, technik farmacji, masażysta, dietetyk, fizjoterapeuta, rehabilitant	XIII
11.	Asystentka pielęgniarstwa, opiekun medyczny Statystyk medyczny i inni z wykształceniem średnim zawodowym nie wymienieni w Lp. 10. Starsza sekretarka medyczna, starsza rejestratorka medyczna, koordynator pakietu onkologicznego, i inni z wykształceniem średnim	XII
12.	Rejestratorka medyczna, sekretarka medyczna i inni z wykształceniem średnim. Ratownik; ratownik-kierowca	X
13.	Sanitariusz, starsza salowa,	IX
14.	Salowa, inni z wykształceniem podstawowym, pomoc apteczna	VIII

## II. PRACOWNICY TECHNICZNI, EKONOMICZNI, ADMINISTRACYJNI

1.	Dyrektor ds. Ekonomiczno-Administracyjnych Z-ca kierownika zakładu Główny Księgowy, Radca prawny	XXI
2.	Kierownik komórki organizacyjnej (działu) i innej komórki organizacyjnej, Z-ca Głównego Księgowego, Administrator Bezpieczeństwa Informacji Administrator Systemów informatycznych	XVIII
3.	Kierownik sekcji, Starszy specjalista, Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych, Pełnomocnik ds. jakości,	XVII
5.	Specjalista, specjalista - informatyk, Specjalista ds. bezpieczeństwa i higieny pracy, Specjalista ds. obrony cywilnej, Specjalista ds. przeciwpożarowych, Specjalista ds. zamówień publicznych	XVI
6.	Zastępca kierownika sekcji	XV
7.	Starszy inspektor, starszy księgowy, starszy rewident Starszy referent, zakładowy, inspektor bhp, informatyk Inspektor ochrony przeciwpożarowej Inspektor obrony cywilnej Inspektor nadzoru, technik informatyk	XIV
8.	Inspektor, księgowy, statystyk medyczny, rewident zakładowy, społeczny inspektor pracy,	XIII
9.	Starszy kasjer, starszy magazynier,	XIII
10.	Referent, sekretarka, magazynier, kasjer, pozostali z wykształceniem średnim	XII

## III. PRACOWNICY GOSPODARCZY I OBSŁUGI

1.	Konserwator, Elektryk, Ślusarz,	XII
2.	Kierowca, Malarz, Szef kuchni	XI
3.	Pracownik wykwalifikowany na stanowisku robotniczym, kucharz	X
4.	Pracownik przyuczony na stanowisku robotniczym	IX
5.	Portier, placowy, dyspozytor, pracownik gospodarczy, goniec, sprzątaczką, inni z wykształceniem podst.,	VIII

PIEKARSKIE CENTRUM MEDYCZNE Sp. z o.o.  
GÓLNOPOLSKI ZWIĄZEK ZAWODOWY  
SPECJALISTÓW I POŁOŻNYCH  
ZETA RADIOLOGIU  
przy Samodzielnym Centrum Medycznym Szpitala  
Chirurgii Urazowej i Centrum Diagnostyki  
w PIEKARACH ŚLĄSKICH

Komisja Zakładowa  
WZZ "Sierpień 80" w  
Szpitalu im. J. Piłsudskiego w Piekarach  
41-940 Piekary Śląskie

PIEKARSKIE CENTRUM MEDYCZNE Sp. z o.o.  
PREZES ZARZĄDU

mgr Zbigniew Żołnierczyk

GÓLNOPOLSKI ZWIĄZEK ZAWODOWY  
SPECJALISTÓW I POŁOŻNYCH  
Piekariskie Centrum Medyczne Sp. z o.o.  
ul. Piłsudskiego 11  
41-940 Piekary Śląskie  
495 61-14-512 RE: FAKS 276504347

**Wykaz stanowisk kierowniczych i stawek dodatków funkcyjnych**

	dodatek funkcyjny - procent wynagrodzenia zasadniczego
<b>I. PRACOWNICY DZIAŁALNOŚCI PODSTAWOWEJ</b>	
1. Dyrektor ds. Lecznictwa Lekarz kierujący Oddziałem (Kierownik oddziału) p.o. Lekarz kierujący Oddziałem (p.o. Kierownik oddziału) Naczelną Pielęgniarką Kierownik Apteki Zakładowej Kierownik komórki organizacyjnej, p.o. Kierownik komórki organizacyjnej	do 50 %
2. Z-ca Lekarza kierującego Oddziałem Z-ca Kierownika komórki organizacyjnej	do 40%
3. Pielęgniarka /położna/ koordynująca,  Pielęgniarka/położna nadzorująca pracę innych pielęgniarek i położnych  p.o. Pielęgniarka /położna/ koordynująca  p.o. Pielęgniarka/położna nadzorująca pracę innych pielęgniarek i położnych  Ratownik koordynujący p.o. Ratownika koordynującego  Kierownik zespołu techników medycznych p.o. Kierownik zespołu techników medycznych  Kierownik zespołu techników elektroradiologii p.o. Kierownik zespołu techników elektroradiologii  Z-ca Kierownika Apteki	do 35%



## PRACOWNICY TECHNICZNI, EKONOMICZNI I ADMINISTRACYJNI

1. Dyrektor ds Ekonomiczno-Administracyjnych Główna Księgowa, p.o Główna Księgowa Radca Prawny	do 50%
2. Kierownik działu; p.o. Kierownika działu	do 30%
3. Kierownik sekcji; p.o. Kierownika sekcji	do 25%

## ZA CZAS ZASTĘPSTWA NIEOBECNEGO PRACOWNIKA NA STANOWISKU KIEROWNICZYM

1. Pracownikowi zastępującemu Dyrektora ds. Lecznictwa Pracownikowi zastępującemu Lekarza kierującego oddziałem (Kierownika Oddziału) Pracownikowi zastępującemu Naczelną Pielęgniarkę	do 30 %
2. Pracownikowi zastępującemu Pielęgniarkę/położną koordynującą, Ratownika koordynującego	do 20 %
3. Pracownikowi zastępującemu Główną księgową, p.o Główną Księgową, kierowników działów, kierowników komórek organizacyjnych	do 25 %

**STOWZISKO PRACOWNIKÓW TECHNICZNYCH I ADMINISTRACYJNYCH**  
**GÓLNOPOLSKI ZWIĄZEK ZAWODOWY**  
**TECHNIKÓW KONTROLI I ZEPYCHACIOLOGI**  
 przy Samodzielnym Zakładzie Wzrostowo-Developmentalnym Szpitala  
 Chirurgii Urs. w Piekarach Śląskich

**GÓLNOPOLSKI ZWIĄZEK ZAWODOWY**  
**PIELĘGNIAREK I POŁOŻNYCH**  
 przy Piekarskim Centrum Medycznym Sp. z o.o.  
 41-840 SZPITAL ŚLĄSKI W PIEKARACH ŚLĄSKICH  
 p.w. św. Łazarza  
 41-840 Piekary Śląskie, ul. Szpitalna 11  
 P 498-01-14-512 REGON 278604347

"Kopertki 80" w  
 Szpitalu w Piekarach Śląskich  
 41-840 Piekary Śląskie, ul. Szpitalna 11

**PIEKARSKIE CENTRUM MEDYCYNĘ Sp. z o.o.**  
**PREZES ZARZĄDU**

mgr Zbigniew Żołnierczyk

## Regulamin Premiowania

1. Premia nie ma charakteru stałego dodatku do wynagrodzenia. Jej wysokość ustalana jest kwotowo indywidualnie na podstawie oceny wykonania przez pracownika obowiązków służbowych.
2. Premia, jak i jej wysokość zależna jest od sytuacji ekonomicznej pracodawcy.
3. Premia ma charakter uznaniowy.
4. Premia może być przyznana pracownikowi który:
  - rzetelnie i terminowo wykonuje zadania wynikające z zakresu czynności,
  - przestrzega ustalonego czasu pracy,
  - efektywnie wykorzystuje czas pracy,
  - wykazuje dbałość o mienie pracodawcy,
  - wykonuje inne zadania nie wynikające z zakresu czynności,
  - podnosi kwalifikacje zawodowe,
  - dba o dobre imię pracodawcy.
5. Premię przyznaje się na wniosek bezpośredniego przełożonego.
6. Wniosek powinien być szczegółowo uzasadniony przez przełożonego.
7. O przyznaniu premii decyduje Prezes Zarządu.

WZROZYMAR...  
GÓLNOPOLSKI ZWIĄZEK ZAWODOWY  
PIELĘGNIARÓW I POŁOŻNICZY  
przy Samodzielnym Centrum Medycznym Sp. z o.o. Szpitalu  
Chirurgii Urszula  
PIEKARACH

GÓLNOPOLSKI ZWIĄZEK ZAWODOWY  
PIELĘGNIARÓW I POŁOŻNICZY  
przy Pickaralim Centrum Medycznym Sp. z o.o.  
NZOZ SZPITAL MIEJSKI W PIEKARACH ŚLĄSKICH  
p.w. św. Łukasza  
41-940 Piekary Śląskie, ul. Szpitalna 11  
NIP 498-01-14-512 REGON 278504347

Kom. Wyk. Wyk. Wyk.  
WZZ "Sierpień 80" w  
Szpitalu Miejskim w Piekarach  
41-940

PIEKARSKIE CENTRUM MEDYCZNE Sp. z o.o.  
PREZES ZARZĄDU  
mgr Zbigniew Żolnierczyk

**ANEKS NR 1**  
**z dnia 12.09.2018 r.**  
**do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Piekarskiego Centrum**  
**Medycznego**  
**sp. z o.o w Piekarach Śląskich**  
**z dnia 01.05.2018 r.**

**§ 1**

Nadaje się nowe brzmienie Załącznikowi Nr 2 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Piekarskiego Centrum Medycznego sp. z o.o w Piekarach Śląskich.  
Treść Załącznika stanowi załącznik do niniejszego Aneksu.

**§ 2**

Aneks wywieszono na tablicy ogłoszeń w dniu 12.09.2018 r.  
Aneks wchodzi w życie w terminie po upływie 2 tygodni od dnia wywieszenia na tablicy ogłoszeń i obowiązuje od dnia 27.09.2018 r.

PIEKARSKIE CENTRUM MEDYCZNE Sp. z o.o  
PREZES ZARZĄDU

.....  
/PREZES ZARZĄDU/

**ZWIĄZKI ZAWODOWE:**

OGÓLNOPOLSKI ZWIĄZEK ZAWODOWY  
PIELĘGNIAREK I POŁOŻNYCH  
007 Piekarskim Centrum Medycznym Sp. z o.o.  
ul. SZPITAL MIEJSKI W PIEKARACH ŚLĄSKICH  
p.w. św. Łukasza  
51 940 Piekary Śląskie, Ul. Szpitalna 11  
P 498-01-14-512 REGON 276504347

OZZPiP .....

OGÓLNOPOLSKIE ZWIĄZKI ZAWODOWE  
TECHNIKÓW KUCHNIOCIĘCICH I PRZEMYSŁOWYCH  
przy Remontowym Przedsiębiorstwie Usługowo-Handlowym  
ul. Ciepła 100 51-940 Piekary Śląskie

OZZTME .....

PIEKARACH ŚLĄSKICH  
Komisja Zakładowa  
WZZ "Sierpień 80" w  
Szpitalu Miejskim w Piekarach Śląskich  
41-940

WZZ „SIERPIEŃ 80” .....

## I. PRACOWNICY DZIAŁALNOŚCI PODSTAWOWEJ

Lp. Stanowisko	Kategoria zaszeregowania
1. Dyrektor ds. Lecznictwa, Lekarz kierujący oddziałem (Kierownik oddziału) p.o. Lekarza kierującego oddziałem Naczelna pielęgniarka	XXI
2. Kierownik Przychodni, Kierownik Zakładu diagnostyki obrazowej, Kierownik działu diagnostyki medycznej, Kierownik Bloku Operacyjnego, Kierownik Działu, Pracowni i innych komórek organizacyjnych, Z-ca Lekarza Kierującego Oddziałem (Z-ca Kierownika Oddziału) p.o. Kierownika Przychodni, p.o. Kierownika Działu i innych komórek organizacyjnych	XX
3. Z-ca kierownika komórki organizacyjnej i innych komórek organizacyjnych Specjalista ds. pielęgniarstwa Lekarz-Starszy asystent/Lekarz POZ Lekarz ds. gospodarki krwią Specjalista ds. Epidemiologii,	XIX
4. Lekarz Asystent/Lekarz POZ Inspektor ds. gospodarki lekami Inspektor ochrony radiologicznej Kierownik Dziennego Ośrodka Rehabilitacji	XVIII
5. Lekarz Młodszy asystent	XVII
6. Kierownik zespołu techników elektroradiologii, Kierownik zespołu techników medycznych Socjolog, Psycholog, Psycholog kliniczny, Logopeda, neurologopeda, mgr rehabilitacji, mgr fizjoterapii	XV-XVI
7. Kierownik komórki organizacyjnej z wykształceniem średnim, koordynator ds. wdrożenia sprzętu i oprogramowania, Pielęgniarka/położna koordynująca, p.o. Pielęgniarki/położnej koordynującej Ratownik koordynujący/ p.o. Ratownika koordynującego Pielęgniarka/położna nadzorująca, Specjalista ( pozostali z wyższym medycznym)	XVI
8. Z-ca kierownika zespołu techników elektroradiologii, Z-ca kierownika zespołu techników medycznych, Specjalista pielęgniarstwa /położnictwa Kapelan szpitalny	XV



- |   |      |
|---|------|
| <p>9. starsza pielęgniarka, starsza położna, starsza pielęgniarka środowiskowa/ rodzinna, starsza położna środowiskowa. starszy Dietetyk szpitalny, starszy technik medyczny, starszy technik fizjoterapii, starszy technik elektroradiologii, starszy technik EEG, starszy technik sterylizacji, starszy technik farmacji, ratownik medyczny i inni, starszy rehabilitant instruktor terapii zajęciowej, starszy masażysta, inspektor ochrony radiologicznej, fizyk medyczny</p> | XIV  |
| <p>10. Pielęgniarka, położna, pielęgniarka środowiskowa/rodzinna, położna środowiskowa, technik medyczny, technik sterylizacji, technik elektroradiologii, technik farmacji, masażysta, dietetyk, fizjoterapeuta, rehabilitant</p>  | XIII |
| <p>11. Asystentka pielęgniarstwa, opiekun medyczny Statystyk medyczny i inni z wykształceniem średnim zawodowym nie wymienieni w Lp. 10. Starsza sekretarka medyczna, starsza rejestratorka medyczna, koordynator pakietu onkologicznego, i inni z wykształceniem średnim</p>   | XII  |
| <p>12. Rejestratorka medyczna, sekretarka medyczna i inni z wykształceniem średnim. Ratownik; ratownik-kierowca</p>   | X    |
| <p>13. Sanitariusz, starsza salowa.</p>   | IX   |
| <p>14. Salowa, inni z wykształceniem podstawowym, pomoc apteczna</p>  | VIII |

## II. PRACOWNICY TECHNICZNI, EKONOMICZNI, ADMINISTRACYJNI

1.	Dyrektor ds. Ekonomiczno-Administracyjnych Z-ca kierownika zakładu Główny Księgowy, Radca prawny	XXI
2.	Kierownik komórki organizacyjnej (działu) i innej komórki organizacyjnej, Z-ca Głównego Księgowego, Administrator Bezpieczeństwa Informacji Administrator Systemów informatycznych	XVIII
3.	Kierownik sekcji, Starszy specjalista, Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych, Pełnomocnik ds. jakości,	XVII
5.	Specjalista, specjalista - informatyk, Specjalista ds. bezpieczeństwa i higieny pracy, Specjalista ds. obrony cywilnej, Specjalista ds. przeciwpożarowych, Specjalista ds. zamówień publicznych	XVI
6.	Zastępca kierownika sekcji	XV
7.	Starszy inspektor, starszy księgowy, starszy rewident Starszy referent, zakładowy, inspektor bhp, informatyk Inspektor ochrony przeciwpożarowej Inspektor obrony cywilnej Inspektor nadzoru, technik informatyk Inspektor ochrony danych	XIV
8.	Inspektor, księgowy, statystyk medyczny, rewident zakładowy, społeczny inspektor pracy,	XIII
9.	Starszy kasjer, starszy magazynier,	XIII
10.	Referent, sekretarka, magazynier, kasjer, pozostali z wykształceniem średnim	XII

## III. PRACOWNICY GOSPODARCZY I OBSŁUGI

1.	Konserwator, Elektryk, Ślusarz,	XII
2.	Kierowca, Malarz, Szef kuchni	XI
3.	Pracownik wykwalifikowany na stanowisku robotniczym, kucharz	X
4.	Pracownik przyuczony na stanowisku robotniczym	IX
5.	Portier, placowy, dyspozytor, pracownik gospodarczy, goniec, sprzątaczką, inni z wykształceniem podst..	VIII

PIEKARSKIE CENTRUM MEDYCZNE Sp. z o.o.  
PREZES ZARZĄDU

*mgr Zbigniew Żołnierczyk*

*[Handwritten signatures]*

**ANEKS NR 2**  
**z dnia 14.06.2019 r.**  
**do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Piekarskiego Centrum**  
**Medycznego**  
**sp. z o.o w Piekarach Śląskich**  
**z dnia 01.05.2018 r.**

**§ 1**

1. Rozdział II.4. oraz § 14 pkt. 1 Regulaminu Wynagradzania Pracowników Piekarskiego Centrum Medycznego sp. z o.o w Piekarach Śląskich otrzymuje następujące brzmienie:

**„II.4. DODATEK ZA PRACĘ W SYSTEMIE PRACY ZMIANOWEJ**

**§ 14.**

1. Pracownikom wykonującym zawód medyczny, zatrudnionym w systemie pracy zmianowej w Szpitalu, wykonującym działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne przysługuje dodatek w wysokości:
  - a) 65% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego, obliczanej zgodnie z § 5 pkt. 2 nin. Regulaminu za każdą godzinę pracy wykonywaną w porze nocnej ,
  - b) 45% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego obliczanej zgodnie z § 5 pkt. 2 nin. Regulaminu za każdą godzinę pracy wykonywaną w porze dziennej w niedzielę i święta oraz dni dodatkowo wolne od pracy wynikające z przeciętnie pięciodniowego tygodnia pracy.”

PIEKARSKIE CENTRUM MEDYCZNE Sp. z o.o.  
PREZES ZARZĄDU

mgr *Zbigniew Żołnierczyk*

A D W O K A T  
*Aleksandra Rerych*

