

REGULAMIN ZFŚŚ
– AKTUALNIE
OBOWIAZUJĄCY

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH PIEKARSKIEGO CENTRUM MEDYCZNEGO SP. Z O.O.

Podstawy prawne wydania regulaminu:

- 1) ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jedn. Dz. U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335 z późn. zm.),
- 2) ustawy z 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 854 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002 r. Nr 200 poz. 1679 z późn. zm.),
- 4) rozporządzenia ministra pracy i polityki socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 43, poz. 349).

I. OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z ZFŚS

1. Osobami uprawnionymi do korzystania ze środków funduszu są:
 - a) pracownicy zakładu,
 - b) pracownicy przebywający na urlopach wychowawczych,
 - c) emeryci i renciści – byli pracownicy zakładu,
 - d) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt. a) i b).
2. Za członków rodzin, o których mowa w ust. 1 lit. d) uważa się:
 - a) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, wnuki i rodzeństwo pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej, o ile nie ukończyły 18 lat, a jeżeli pobierają naukę w formach szkolnych – do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia, a jeżeli są niepełnosprawne – bez względu na wiek,
 - b) współmałżonków i osoby prowadzące wspólne gospodarstwo domowe.

II. PRZEZNACZENIE ŚRODKÓW ZFŚS

1. Środki Funduszu przeznacza się na dofinansowanie (lub finansowanie):
 - a) letniego i zimowego wypoczynku dla dzieci, zorganizowanego w formie tzw. „szkół zielonych” opłacanych indywidualnie przez osoby uprawnione, które zakwalifikowały się do dopłaty z Funduszu, posiadające fakturę lub inny dokument potwierdzający nabycie usługi, miejsce i czas trwania wypoczynku oraz wysokość poniesionego wydatku,
 - b) ekwiwalentu na wypoczynek (tzw. „wczasy pod gruszą”) organizowanego przez osobę uprawnioną we własnym zakresie, potwierdzonego jej oświadczeniem – a także potwierdzeniem przez Dział Służb Pracowniczych na wniosku urlopowym na co najmniej 10 kolejnych dni roboczych,
 - c) wycieczek turystycznych – krajoznawczych organizowanych przez pracodawcę,
 - d) pomocy materialno-rzeczowej udzielanej uprawnionym w postaci wydawania w okresie świąt bonów towarowych o różnych nominałach lub środków finansowych o wartości uzależnionej od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej danej osoby,
 - e) pomocy rzeczowej i finansowej (zapomogi pieniężne bezzwrotne) w szczególnych przypadkach losowych,
 - f) pomocy finansowej na zakup książek, zeszytów i innych pomocy szkolnych dla uczniów szkół podstawowych, gimnazjów, liceów i techników.
 - g) pożyczek pieniężnych zwrotnych na cele mieszkaniowe.
2. Pożyczki mieszkaniowe, o których mowa w ust. 1 lit. j), mogą być udzielone jako pomoc finansowa na zmniejszenie wydatków mieszkaniowych zgodnie z Rozporządzeniem MPiPS z dnia 22.10.1998, D.U. nr 134, poz. 876.

[Podpis]

III. ZASADY, WARUNKI I MAKSYMALNA WYSOKOŚĆ PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ Z ZFŚS

1. Przyznanie i wysokość świadczenia ze środków Funduszu zależy od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej uprawnionego, a w przypadku pożyczki mieszkaniowej także od jego sytuacji mieszkaniowej.
2. Podstawą przyznania osobie uprawnionej ulgowego świadczenia finansowanego z Funduszu są pisemne oświadczenia, złożone przewodniczącemu Komisji Socjalnej do dnia 31 marca danego roku kalendarzowego, wypełnione wg wzoru stanowiącego załącznik 7 do regulaminu.
3. Świadczenia są udzielane na wniosek osób uprawnionych złożonych na stosownych formularzach (Załącznik nr 2, 3, 4, 5, 6) i mają charakter uznaniowy. Decyzję o udzieleniu świadczenia opiniuje Komisja Socjalna, a zatwierdza Administrator Funduszu, którym jest pracodawca. W przypadku zakwestionowania opinii Komisji Socjalnej w sprawie udzielenia świadczenia, Administrator Funduszu zobowiązany jest do ustalenia wspólnego stanowiska z przedstawicielami związków zawodowych Piekarskiego Centrum Medycznego sp. z o.o. Osoby, których wnioski zostały rozpatrzone negatywnie, nie mogą rościć pretensji o jakiegokolwiek wypłaty z tego tytułu w późniejszym terminie.
4. Osoba składająca wniosek o dopłatę jest obowiązana wiarygodnie go uzasadnić i podać rzetelnie wyliczony dochód na osobę w rodzinie według wzoru wynikającego z załącznika nr 7 do niniejszego regulaminu. Komisja Socjalna lub Administrator Funduszu, którym jest pracodawca, w uzasadnionych przypadkach może również żądać przedłożenia dokumentów potwierdzających prawdziwość podanych w oświadczeniu informacji (dochodu) np., zaświadczenia o zarobkach uzyskiwanych u drugiego pracodawcy. W razie niespełnienia tych warunków wniosek o dopłatę zostanie oddalony.
5. W razie udowodnienia osobie uprawnionej, że złożyła nieprawdziwe oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, lub zużyła przyznaną pomoc na cel niezgodny z jej przeznaczeniem, Administrator Funduszu w uzgodnieniu z Komisją Socjalną, może pozbawić tę osobę uprawnień do ubiegania się o ulgowe usługi i świadczenia finansowane z Funduszu, na okres od jednego roku do trzech lat.
6. Dochodem, przyjmowanym do ustalenia sytuacji materialnej osoby uprawnionej ubiegającej się o ulgowe świadczenia finansowane z Funduszu, są wszelkie dochody, uzyskiwane przez osoby spokrewnione i nie spokrewnione wspólnie zamieszkujące i gospodarujące z osobą uprawnioną, podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych.
7. Ilekcio regulamin używa pojęcia „minimalne wynagrodzenie za pracę” rozumie się przez to wynagrodzenie, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.).
8. Dopłata wskazanych w regulaminie form wypoczynku przysługuje uprawnionemu tylko raz w roku i wypłacana jest po skorzystaniu przez osobę uprawnioną z wnioskowanej formy wypoczynku.
9. Zatrudnione w Piekarskim Centrum Medycznym sp. z o.o. małżeństwo może uzyskać dopłatę do jednej z wybranych form wypoczynku także tylko raz w roku na każdego uprawnionego członka swojej rodziny. Wpłata dokonana na wniosek jednego z małżonków wszystkim uprawnionym członkom rodziny, eliminuje prawo drugiego z nich do ubiegania się o taką samą wypłatę dla całej rodziny.
10. Podstawą do dopłaty przyznanej ze środków Funduszu na wypoczynek organizowany we własnym zakresie („wczasy pod gruszą”) jest skorzystanie przez pracownika z urlopu w wymiarze co najmniej 10 kolejnych dni roboczych.
11. Dopłata będzie przyznawana, zgodnie z rocznym preliminarzem, w następujących wysokościach:
 - a) za tzw. „zieloną szkołę” – dla uprawnionych, których średni miesięczny dochód przypadający na członka w rodzinie/gospodarstwie domowym za poprzedni rok kalendarzowy wyniósł:

- poniżej 100 % minimalnego wynagrodzenia za pracę – do 500 zł,
- od 100 % do 200 % minimalnego wynagrodzenia za pracę – do 300 zł,
- powyżej 200 % minimalnego wynagrodzenia za pracę – do decyzji Administratora Funduszu w uzgodnień z Komisją Socjalną, jednak nie więcej niż 200 zł.

Osoba uprawniona wraz z wnioskiem zgodnym z załącznikiem nr 4 zobowiązana jest przedstawić dokument (np. rachunek, faktura) potwierdzający udział dziecka w „zielonej szkole”.

- b) za udział w wycieczce krajowej organizowanej przez pracodawcę w wysokości maksymalnie 50% kosztów,
- c) ekwiwalent za wypoczynek organizowany przez osobę uprawnioną we własnym zakresie („wczasy pod gruszą”) – dla uprawnionych, z uwzględnieniem poniżej przedstawionych progów średniego dochodu przypadającego na członka w rodzinie/gospodarstwie domowym za poprzedni rok kalendarzowy:

- poniżej 150 % minimalnego wynagrodzenia za pracę,
- od 150 % do 200 % minimalnego wynagrodzenia za pracę,
- od 200 % do 300 % minimalnego wynagrodzenia za pracę,
- powyżej 300 % minimalnego wynagrodzenia za pracę.

W przypadku nie złożenia przez pracownika oświadczenia o dochodach na członka w rodzinie/ gospodarstwie domowym za poprzedni rok kalendarzowy według załącznika nr 7 przyjmuje się, iż dochód ten wynosi powyżej 300 % minimalnego wynagrodzenia.

12. Pomoc rzeczowa i pieniężna przyznawana jest w razie:

- a) indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby lub śmierci i wynosi:

- dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej do 100% minimalnego wynagrodzenia,
- dla rodzin wielodzietnych (troje lub więcej dzieci w rodzinie), w których dochód na członka rodziny nie przekracza minimalnego wynagrodzenia za pracę, do 200% minimalnego wynagrodzenia,

- b) szczególnie trudnej sytuacji materialnej, życiowej i rodzinnej do wysokości 100% minimalnego wynagrodzenia za pracę.

13. Uprawniony ubiegający się o pożyczkę na cele mieszkaniowe jest zobowiązany przedłożyć wniosek na formularzu – Załącznik nr 2 i niezbędne dokumenty, umożliwiające podjęcie decyzji o przyznaniu takiej pomocy. Wymóg powyższy nie dotyczy pożyczek na remont albo modernizację lokalu lub budynku mieszkalnego. Pożyczka na cele mieszkaniowe wymaga poręczenia przez osoby wskazane spośród pracowników zakładu.

14. Oprocentowanie pożyczki na cele mieszkaniowe wynosi 2% w skali roku.

15. Okres spłaty pożyczki na cele mieszkaniowe wynosi maksymalnie 3 lata. Z uwagi na trudną sytuację materialną, rodzinną lub mieszkaniową świadczeniobiorcy okres spłaty pożyczki można wydłużyć do 4 lat.

16. O ile pozwalają na to środki Funduszu, udzielona pożyczka mieszkaniowa może być częściowo umorzona, gdy przemawia za tym wyjątkowo trudna sytuacja materialna (dochód na członka rodziny nie przekracza 50% minimalnego wynagrodzenia za pracę) lub mieszkaniowa osoby ubiegającej się o umorzenie.

17. Warunkiem przyznania kolejnej pożyczki mieszkaniowej jest całkowita spłata poprzednio uzyskanej.

18. W przypadku niespłacenia pożyczki mieszkaniowej przez pożyczkobiorcę obowiązek spłaty rozciąga się na poręczycieli.

19. Pożyczka mieszkaniowa udzielona pracownikowi Piekarskiego Centrum Medycznego sp. z o.o. podlega natychmiastowej spłacie w całości w razie:

- a) rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy w trybie art. 52 k.p.,
- b) rozwiązania stosunku pracy przez pracownika.

[Signature]

20. Pożyczki mieszkaniowe są udzielane do wysokości 5 000 zł.
21. Szczegółowe warunki przyznania i spłaty pożyczek na cele mieszkaniowe określa umowa między pracodawcą a pożyczkobiorcą zawarta wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
22. O pomoc finansową z ZFŚS na zakup książek, zeszytów i innych przyborów szkolnych mogą się ubiegać pracownicy o najniższych dochodach na członka rodziny – poniżej 100 % minimalnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym.

IV. PRIORYTETY W PRYZNAWANIU ŚWIADCZEŃ

Dopłata do różnych form wypoczynku będzie przyznawana w pierwszej kolejności:

- a) osobom o szczególnie niskich dochodach, których dochód na członka rodziny nie przekracza 50% minimalnego wynagrodzenia za pracę,
- b) osobom samotnie wychowującym dzieci,
- c) osobom posiadającym rodziny wielodzietne – troje i więcej w rodzinie.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Podstawę prowadzonej działalności socjalnej stanowi uzgodniony z Komisją Socjalną i zatwierdzony przez pracodawcę roczny plan dochodów i wydatków Funduszu.
2. Kwalifikacji wniosków o udzielenie pomocy z Funduszu dokonuje Komisja Socjalna powołana przez pracodawcę. W skład Komisji Socjalnej wchodzi po jednym przedstawicielu spośród działających na terenie Piekarskiego Centrum Medycznego sp. z o.o. związków zawodowych oraz jeden przedstawiciel Pracodawcy. Komisję Socjalną powołuje Pracodawca zarządzeniem na 2 lata. Skład Komisji Socjalnej Pracodawca uzgadnia ze związkami zawodowymi.
3. Przy zwiększonym zapotrzebowaniu na ulgowe usługi i świadczenia socjalne w pierwszej kolejności uwzględniane będą priorytety określone w regulaminie.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
5. Treść regulaminu została uzgodniona z zakładową organizacją związkową.
6. Regulamin wchodzi w życie po upływie 7 dni od jego zamieszczenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie pracodawcy.
7. Oświadczenia o dochodach złożone w roku 2010 przed wejściem w życie niniejszego regulaminu pozostają w mocy przy wypłacie świadczeń za ten rok.
8. W roku 2010r. przedłuża się termin składania wniosków, o których mowa w rozdziale III pkt. 2 do dnia 29 października 2010 r.

Piekary Śląskie, dnia 15.10.2010
Piekarskie Centrum Medyczne Sp. z o.o.
Prezes Zarządu

dr inż. Anita Wardzyk-Kulińska
pracodawca

.....
przedstawiciel zakładowej

organizacji związkowej

OGÓLNOPOLSKIE ZWIĄZKI ZAWODOWE
PIELĘGNIAKÓW I POŁOŻNYCH
MIEDZYZAKŁADOWA ORGANIZACJA ZWIĄZKOWA
siedziba w Szpitalu Miejskim
w Piekarach Śląskich
ul. Szpitalna 11

NIP 498-01-4450 REGON 276 504 347

Komisja Zakładowa

NZZ "Sierpień 80" w

Szpitalu Miejskim w Piekarach Śl.
41-940 Piekary Śl., ul. Szpitalna 11

MIEDZYZAKŁADOWA ORGANIZACJA ZWIĄZKOWA
OGÓLNOPOLSKIE ZWIĄZKI ZAWODOWE
TECHNIKÓW MEDYCYNY I FIZJOTERAPII
przy Samodzielnym Zespole Medycznym Szpitalu
Chirurgii i Ginekologii Dr Janusza Daaba
w PIEKARACH ŚLĄSKICH

ODDZIAŁ TERENOWY OGÓLNOPOLSKIEGO
ZWIĄZKU ZAWODOWEGO LEKARZY
SZPITAL MIEJSKI W PIEKARACH ŚL.
41-940 Piekary Śląskie

KOMISJA ZAKŁADOWA
NZZ "Solidarność"
SZPITALA MIEJSKIEGO
w Piekarach Śląskich
41-940 Piekary Śl. Szpitalna 11
tel. 287-22-15
REGON 209353 NIP 493-01-50

Załączniki:

- Nr 1 umowa w sprawie pożyczki mieszkaniowej (wzór),
- Nr 2 prośba o udzielenie pożyczki (wzór),
- Nr 3 wniosek o świadczenie rzeczowo-materialne ze środków ZFŚS w jednej z wymienionych form (wzór),
- Nr 4 wniosek o dofinansowanie ze środków ZFŚS do jednej z wymienionych form wypoczynku: zielonej szkoły, wypoczynku organizowanego we własnym zakresie "wczasów pod gruszą" (wzór),
- Nr 5 wniosek o dofinansowanie ze środków ZFŚS, do zorganizowanej przez pracodawcę krajowej lub zagranicznej wycieczki kilkudniowej (wzór),
- Nr 6 wniosek o przyznanie ze środków ZFŚS zapomogi losowej lub finansowej dla osoby uprawnionej (wzór),
- Nr 7 oświadczenie osoby uprawnionej dotyczące dochodu przypadającego na osobę w rodzinie (wzór).

Aneks Nr 1 z dnia 04.01.2016
do regulaminu ZFŚS Piekarskiego Centrum Medycznego Sp. o.o.
z dnia 15.X.2010

podpisany w Piekarach Śląskich dnia 26.01.2016 pomiędzy:
Piekarskim Centrum Medycznym Sp. o.o. z siedzibą w Piekarach Śląskich przy ul Szpitalnej
11, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, X
Wydział Gospodarczy KRS pod nr 000351024, NIP 498-024-81-12, Regon 241542177 o
kapitale zakładowym 16 984 000,00 zł reprezentowanym przez Prezesa Zarządu :
Mgr Zbigniew Żołnierczyk zwanym Pracodawcą a:

- 1)
Ogólnopolskim Związkiem Zawodowym Pielęgniarek i Położnych, Międzyzakładową
Organizacją Związkową w Szpitalu Miejskim w Piekarach Śląskich przy
ul. Szpitalnej 11; NIP 498-01-14-512 Regon 276504347, reprezentowanym przez Panią
Bernadetę Witkowską,
- 2)
Międzyzakładową Organizacją Związkową Ogólnopolskiego Związku Zawodowego
Techników Medycznych Elektromedycyny przy Samodzielnym Publicznym Szpitalu
Chirurgii Urazowej im. Dr Janusza Daaba w Piekarach Śląskich, reprezentowanym
przez Panią Katarzynę Pluszczyk,
- 3)
Komisję Zakładową WZZ „Sierpień 80” w Szpitalu Miejskim w Piekarach Śląskich
reprezentowaną przez Panią Małgorzatę Kempa,

Zwanymi „stroną związkową” - o następującej treści:

§1

Strony dokonują zgodnie następujących zmian w Regulaminie ZFŚS:

- 1) W części II pkt 1 Regulaminu wprowadza się literę h w brzmieniu: „h) dodatków letnich bez wymogu potwierdzania przez dział służb pracowniczych 10 kolejnych dni roboczych urlopu.
- 2) W części III pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2 Podstawą przyznania osobie uprawnionej świadczenia finansowanego z Funduszu są pisemne oświadczenia o dochodach wszystkich osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe potwierdzone przez zakłady pracy, złożone Przewodniczącemu Komisji Socjalnej do dnia 31 marca danego roku kalendarzowego, wypełnione wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do Regulaminu.”
- 3) W części III pkt 11 lit c zmieniają się wyszczególnione progi w następujący sposób;
- poniżej 1000,00 zł
- od 1000,00 zł do 100% minimalnego wynagrodzenia za pracę,
- od 100% do 150% minimalnego wynagrodzenia za pracę,

- od 150% do 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę,
- od 200% do 300% minimalnego wynagrodzenia za pracę,
- powyżej 300% minimalnego wynagrodzenia za pracę,

4) Dodaje się w części III pkt 23 w brzmieniu:

„23. Pracownikowi, w danym roku kalendarzowym przysługuje jedno ze świadczeń, o których mowa w części II pkt 1 lit b) i h) w zależności od tego, które z tych świadczeń zostało ujęte w Rocznym Planie Dochodów i Wydatków Funduszu.

§2

Wprowadza się do Regulaminu nowy Załącznik Nr 7

§3

Pozostałe warunki Regulaminu pozostają bez zmian

§4

Aneks nr 1 do Porozumienia sporządzono w 6 (sześciu) jednobrzmiących egzemplarzach: dwa(2) dla Pracodawcy, 3 (trzy) dla strony związkowej oraz 1(jeden) dla Komisji Socjalnej.

§5

Aneks zostanie wywieszony na tablicy ogłoszeń w dniu 26.01.2016

§6

Aneks wchodzi w życie i obowiązuje od dnia 26.01.2016 r.

Strona Związkowa:

Komisja Zakładowa
WZZ "Sierpień 80" w
Szpitalu Miejskim w Piekarach Śl.
41-940 Piekary Śl. ul. Szpitalna 11

[Podpis]

Pracodawca:

PIEKARSKIE CENTRUM MEDYCZNE Sp. z o.o.
PREZES ZARZĄDU

[Podpis]
mgr Zbigniew Zolnierczyk

GÓŁNOPOLSKI ZWIĄZEK ZAWODOWY
PIEŁĘGNIAREK I POŁOŻNYCH
przy Piekarskim Centrum Medycznym Sp. z o.o.
ZOZ SZPITAL MIEJSKI W PIEKARACH ŚLĄSKICH
p.w. św. Łukasza
41-940 Piekary Śląskie, ul. Szpitalna
P 498-01-14-512 REGON 27650

MOZ 022TNE
[Podpis]